

|                                                                                   |                                                                         |                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
|  | <b>FORMATO BÁSICO DE IDENTIFICACIÓN<br/>DE HOJA DE VIDA DE TRÁMITES</b> | <b>Código: FO-GT-01</b>                    |
|                                                                                   |                                                                         | <b>Versión: 03</b>                         |
|                                                                                   |                                                                         | <b>Fecha actualización:<br/>13/12/2016</b> |

**Dependencia: Secretaría de Movilidad**

| 1. Definición                                                       | Trámite                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | X | Servicio |  |
|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|----------|--|
| 2. Nombre                                                           | Duplicado de la tarjeta de registro de maquinaria agrícola industrial y de construcción autopropulsada                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |   |          |  |
| 3. Descripción                                                      | Copia de la tarjeta de registro, expedida en caso de pérdida, hurto o deterioro, la cual identifica a maquinaria agrícola industrial y de construcción autopropulsada, acredita su propiedad e identifica a su propietario y lo autoriza para circular por las vías públicas y por las privadas abiertas al público.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |   |          |  |
| 4. Puntos de Atención                                               | Sede principal: Cl 50 No.43 - 34 primer piso<br>Sede Capricentro: Cl 72 No. 44 - 32.<br>Sede Mayorista: Calle 85 No. 48 – 01 Bloque Naranja Piso 2, Local 203<br><br>Pbx: 372 33 00 – Municipio de Itagüí, Antioquia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |   |          |  |
| 5. Documentos exigidos para la realización del Trámite y/o Servicio | <p><b>La entidad verificará que el solicitante cumpla con:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Estar inscrito en el Registro Único Nacional de Tránsito - RUNT como persona natural o jurídica. Cuando el trámite se realice a través de un tercero, este también deberá estar registrado.</li> <li>• Estar constituido y representado legalmente, si es persona jurídica.</li> <li>• El propietario debe encontrarse a paz y salvo por concepto de multas por infracciones de tránsito.</li> </ul> <p><b>Documentos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cédula de ciudadanía en original.</li> <li>• Formulario de solicitud de trámites del registro nacional de maquinaria agrícola y de construcción autopropulsada.</li> <li>• Contrato de mandato o poder especial en original a través del cual el propietario o titular del derecho le confía la gestión de realizar el trámite a un tercero.</li> </ul> |   |          |  |
| 6. Pasos que debe seguir el ciudadano                               | Presentar la solicitud del trámite.<br>Realizar el pago de los derechos del trámite a favor del Ministerio de Transporte, RUNT y Organismo de Tránsito, en la taquilla del banco ubicada en el primer piso.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |   |          |  |

|                                                                                   |                                                                         |                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
|  | <b>FORMATO BÁSICO DE IDENTIFICACIÓN<br/>DE HOJA DE VIDA DE TRÁMITES</b> | <b>Código: FO-GT-01</b>                    |
|                                                                                   |                                                                         | <b>Versión: 03</b>                         |
|                                                                                   |                                                                         | <b>Fecha actualización:<br/>13/12/2016</b> |

|                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                            |
|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| <b>7. Respuesta</b>                     | <b>Tiempo para la respuesta al ciudadano</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 90 minutos, a partir del pago del trámite. |
|                                         | <b>¿En qué consiste el resultado final del Trámite y/o Servicio?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Duplicado de la tarjeta de registro        |
| <b>8. Medio Seguimiento</b> de          | Presencial en los puntos de atención o telefónico en el 372 33 00.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                            |
| <b>9. Marco normativo y regulatorio</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Decreto Ley 019 de 2012</li> <li>• Ley 769 de 2002.</li> <li>• Resolución 1068 de 2015 art 16.</li> <li>• Ley 1005 de 2006 (Artículo 6) tarifa.</li> <li>• Resolución 012379 de 2012 art 21,22.</li> <li>• Acuerdo Municipal 030 de 2012 Estatuto Tributario.</li> <li>• Acuerdo Municipal 019 de 2014. Art. 30.</li> <li>• Acuerdo municipal 018 de 2017 art 28,33.</li> </ul> |                                            |