

| | | |
|---|---|------------------------------------|
|  | FORMATO BÁSICO DE IDENTIFICACIÓN DE HOJA DE VIDA DE TRÁMITES | Código: FO-GT-01 |
| | | Versión: 03 |
| | | Fecha actualización: 13/12/2016 |

Dependencia: Secretaría de Movilidad

| 1. Definición | Trámite | X | Servicio | |
|---|--|---|----------|--|
| 2. Nombre | Duplicado de placas de un vehículo automotor | | | |
| 3. Descripción | Expedición del duplicado de la(s) placa(s) de un vehículo automotor, en caso de pérdida, destrucción, deterioro o hurto, las cuales permiten identificar externa y privativamente un vehículo. | | | |
| 4. Puntos de Atención | Secretaría de Movilidad, sede principal CI 50 No.43 34 primer piso. Sede sector Capricentro CI 72 No. 44 32. Pbx: 372 33 00 | | | |
| 5. Documentos exigidos para la realización del Trámite y/o Servicio | <p>La entidad verificará que el solicitante cumpla con:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Estar inscrito en el Registro Único Nacional de Tránsito - RUNT como persona natural o jurídica. Cuando el trámite se realice a través de un tercero, este también deberá estar registrado. • Estar constituido y representado legalmente, si es persona jurídica, con su respectiva cámara de comercio, o de lo contrario estar cargada en la página de RUES. • El propietario debe encontrarse a paz y salvo por concepto de multas por infracciones de tránsito. • El propietario debe encontrarse a paz y salvo en el pago sistematización y señalización. • Contar con el Seguro Obligatorio de Accidentes de Tránsito – SOAT. <p>Documentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formulario de solicitud de trámites del registro nacional automotor debidamente diligenciado con firma y huella del | | | |



FORMATO BÁSICO DE IDENTIFICACIÓN DE HOJA DE VIDA DE TRÁMITES

Código: FO-GT-01

Versión: 03

**Fecha actualización:
13/12/2016**

| | | |
|--|--|---|
| | <p>propietario.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Contrato de mandato o poder especial en original a través del cual el propietario titular del derecho le confía la gestión de realizar el trámite a un tercero. • Copia de la última matrícula o manifestación por la pérdida. • Manifestación por escrito por la pérdida de las placas o denuncia. • En caso de deterioro deberá hacer la entrega de las placas. | |
| 6. Pasos que debe seguir el ciudadano | <p>Presentar la solicitud del trámite.</p> <p>Realizar el pago de los derechos del trámite a favor del Ministerio de Transporte, RUNT y Organismo de Tránsito.</p> | |
| 7. Respuesta | Tiempo para la respuesta al ciudadano | 90 minutos, a partir del pago del trámite. |
| | ¿En qué consiste el resultado final del Trámite y/o Servicio? | Permiso de tránsito por pérdida o deterioro de la placa, por un término de 30 días, posteriormente se hará entrega de las placas. |
| 8. Medio de Seguimiento | Presencial en los puntos de atención o telefónico en el 372 33 00. | |
| 9. Marco normativo y regulatorio | <ul style="list-style-type: none"> • Decreto Ley 019 de 2012 (Artículos 9, 15, 201, 202) • Ley 769 de 2002. Parágrafo del art 45 • Ley 1005 de 2006 (Artículo 6) tarifa. • Resolución 012379 de 2012 numeral 4 art 21,22 • Acuerdo Municipal 030 de 2012. Art. 153, 157, modificado por el | |



**FORMATO BÁSICO DE IDENTIFICACIÓN
DE HOJA DE VIDA DE TRÁMITES**

Código: FO-GT-01

Versión: 03

**Fecha actualización:
13/12/2016**

acuerdo 019/14 y 018/17.

- Acuerdo Municipal 019 de 2014. Art.20, 161 modificado por el acuerdo 018/17.
- Acuerdo Municipal 018 de 2017 Art.23, 28