

 <b>Municipio de Itagüí</b>	<b>FORMATO BÁSICO DE IDENTIFICACIÓN DE HOJA DE VIDA DE TRÁMITES</b>	<b>Código: FO-GT-01</b> <b>Versión: 03</b> <b>Fecha actualización:</b> <b>13/12/2016</b>
---	---	---

## Dependencia: Secretaría de Movilidad

1. Definición	Trámite	X	Servicio	
2. Nombre	Radicación de la matrícula de un vehículo automotor			
3. Descripción	Es el trámite mediante el cual se radica un vehículo en un Organismo de Tránsito, producto del traslado de cuenta.			
4. Punto de Atención	Secretaría de Movilidad, sede central Cl 50 No.43 34 primer piso. Sede sector Capricentro Cl 72 No. 44 32 <b>Horario de atención:</b> Lunes a jueves 7:30 am - 5:30 pm Viernes 7:30 am - 4:30 pm Sábados de 8:00 am - 12:00 m. Pbx: 372 33 00			
5. Documentos exigidos para la realización del Trámite y/o Servicio	<p><b>La entidad verificará que el solicitante cumpla con:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Estar inscrito en el Registro Único Nacional de Tránsito - RUNT como persona natural o jurídica. Cuando el trámite se realice a través de un tercero, este también deberá estar registrado</li> <li>• Estar constituido y representado legalmente, si es persona jurídica</li> <li>• El propietario debe encontrarse a paz y salvo por concepto de multas por infracciones de tránsito</li> <li>• Tener Seguro Obligatorio de Accidentes de Tránsito (SOAT) vigente</li> <li>• Acreditar las condiciones técnico - mecánicas y de gases para vehículos vigente.</li> <li>• El propietario debe encontrarse a paz y salvo por concepto de impuestos sobre vehículos automotores.</li> </ul> <p><b>Documentos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cédula de ciudadanía en original.</li> <li>• Formulario de solicitud de trámites del registro nacional automotor debidamente diligenciado con firma y huella del propietario.</li> <li>• Copia de la licencia de tránsito.</li> <li>• Improntas en original adheridas al reverso del formulario.</li> <li>• Contrato de mandato o poder especial en original a través del cual el propietario o titular del derecho le confía la gestión de realizar el trámite a un tercero.</li> <li>• Paz y Salvo de Impuestos Departamentales (si aplica).</li> <li>• Chequeo de perito de la entidad competente</li> </ul>			
6. Pasos que debe	Presentar la solicitud del trámite.			

	<b>FORMATO BÁSICO DE IDENTIFICACIÓN DE HOJA DE VIDA DE TRÁMITES</b>	Código: FO-GT-01
		Versión: 03
		Fecha actualización: <b>13/12/2016</b>

<b>seguir el ciudadano</b>	Realizar el pago de los derechos del trámite a favor del RUNT, Ministerio de Transporte y del Organismo de Tránsito.	
<b>7. Respuesta</b>	<b>Tiempo para la respuesta al ciudadano</b>	60 minutos, a partir del pago del trámite <b>Tenga en cuenta:</b> De acuerdo a las verificaciones y validaciones de la documentación que soporta el trámite, depende el tiempo de respuesta al ciudadano.
	<b>¿En qué consiste el resultado final del Trámite y/o Servicio?</b>	Certificado de traslado de cuenta.
<b>8. Medio de Seguimiento</b>	Presencial en los puntos de atención o telefónico en el 372 33 00.	
<b>9. Marco normativo y regulatorio</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Decreto 170 de 2001.</li> <li>• Decreto 172 de 2001.</li> <li>• Decreto Ley 019 de 2012 (Artículos 9, 15, 104, 199, 201, 202)</li> <li>• Ley 769 de 2002.</li> <li>• Resolución 7036 de 2012</li> <li>• Ley 1005 de 2006 (Artículo 6).</li> <li>• Resolución 012379 de 2012</li> <li>• Resolución 02501 de 2015</li> <li>• Acuerdo Municipal 030 de 2012.</li> <li>• Acuerdo Municipal 019 de 2014.</li> </ul>	