

	<b>FORMATO BÁSICO DE IDENTIFICACIÓN DE HOJA DE VIDA DE TRÁMITES</b>	Código: FO-GT-01
		Versión: 03
		Fecha actualización: 13/12/2016

**Dependencia: Secretaría de Movilidad**

1. Definición	Trámite	X	Servicio
2. Nombre	Inscripción de limitación o gravamen a la propiedad de un vehículo automotor.		
3. Descripción	Inscribir gravámenes a la propiedad de un vehículo.		
4. Punto de Atención	Secretaría de Movilidad, sede central CI 50 No.43 34 primer piso. Sede sector Capricentro CI 72 No. 44 32 <b>Horario de atención:</b> Lunes a jueves 7:30 am - 5:30 pm Viernes 7:30 am - 4:30 pm Sábados de 8:00 am - 12:00 m. Pbx: 372 33 00		
5. Documentos exigidos para la realización del Trámite y/o Servicio	<p><b>La entidad verificará que el solicitante cumpla con:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Estar inscrito en el Registro Único Nacional de Tránsito - RUNT como persona natural o jurídica. Cuando el trámite se realice a través de un tercero, este también deberá estar registrado</li> <li>• Estar constituido y representado legalmente, si es persona jurídica.</li> <li>• El propietario debe encontrarse a paz y salvo por concepto de multas por infracciones de tránsito.</li> <li>• Contar con el Seguro Obligatorio de Accidentes de Tránsito – SOAT.</li> <li>• El propietario debe encontrarse a paz y salvo por concepto de impuestos sobre vehículos automotores.</li> </ul> <p><b>Documentos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cédula de ciudadanía en original.</li> <li>• Formulario de solicitud de trámites del registro nacional automotor debidamente diligenciado con firma y huella del propietario.</li> <li>• Contrato de mandato o poder especial en original a través <i>del cual</i> el propietario o titular del derecho le confía la gestión de realizar el trámite a un tercero.</li> <li>• Documento original en el que conste la inscripción del gravamen a la propiedad.</li> <li>• Improntas: Deben adherirse en el documento en el que conste la inscripción del gravamen.</li> </ul>		

	<b>FORMATO BÁSICO DE IDENTIFICACIÓN DE HOJA DE VIDA DE TRÁMITES</b>	Código: FO-GT-01
		Versión: <b>03</b>
		Fecha actualización: <b>13/12/2016</b>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Licencia de tránsito en original.</li> </ul>
<b>6. Pasos que debe seguir el ciudadano</b>	<p>Presentar la solicitud del trámite.</p> <p>Realizar el pago de los derechos del trámite a favor del RUNT, Ministerio de Transporte y del Organismo de Tránsito.</p>
<b>7. Respuesta</b>	<p><b>Tiempo para la respuesta al ciudadano</b></p> <p>90 minutos, a partir del pago del trámite.</p> <p><b>Tenga en cuenta:</b> De acuerdo a las verificaciones y validaciones de la documentación que soporta el trámite, depende el tiempo de respuesta al ciudadano.</p>
	<p><b>¿En qué consiste el resultado final del Trámite y/o Servicio?</b></p> <p>Licencia de tránsito.</p>
<b>8. Medio de Seguimiento</b>	<p>Presencial en los puntos de atención o telefónico en el 372 33 00.</p>
<b>9. Marco normativo y regulatorio</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Decreto 170 de 2001.</li> <li>Decreto 172 de 2001.</li> <li>Decreto Ley 019 de 2012 (Artículos 9, 15, 104, 199, 201, 202)</li> <li>Ley 769 de 2002.</li> <li>Resolución 7036 de 2012</li> <li>Ley 1005 de 2006 (Artículo 6).</li> <li>Resolución 012379 de 2012</li> <li>Resolución 02501 de 2015</li> <li>Acuerdo Municipal 030 de 2012.</li> <li>Acuerdo Municipal 019 de 2014.</li> </ul>