

	<b>FORMATO BÁSICO DE IDENTIFICACIÓN DE HOJA DE VIDA DE TRÁMITES</b>	Código: FO-GT-01
		Versión: 03
		Fecha actualización: 13/12/2016

**Dependencia: Secretaría de Movilidad**

1. Definición	Trámite	X	Servicio
2. Nombre	Duplicado de tarjeta de operación		
3. Descripción	Duplicado en caso de pérdida, hurto o deterioro, del documento único que autoriza a un vehículo automotor para prestar el servicio público de transporte individual, mixto o colectivo.		
4. Punto de Atención	Secretaría de Movilidad, sede central CI 50 No.43 34 primer piso. Sede sector Capricentro CI 72 No. 44 32 <b>Horario de atención:</b> Lunes a jueves 7:30 am - 5:30 pm Viernes 7:30 am - 4:30 pm Sábados de 8:00 am - 12:00 m. Pbx: 372 33 00		
5. Documentos exigidos para la realización del Trámite y/o Servicio	<p><b>La entidad verificará que el solicitante cumpla con:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El propietario debe encontrarse a paz y salvo por concepto de multas por infracciones de tránsito.</li> <li>• Contar con el Seguro Obligatorio de Accidentes de Tránsito – SOAT.</li> <li>• El propietario debe encontrarse a paz y salvo por concepto de impuestos sobre vehículos automotores.</li> <li>• Contar con la constancia de la revisión técnico-mecánica vigente, a excepción de los vehículos último modelo.</li> <li>• El duplicado de la tarjeta de operación que se expida por pérdida no podrá tener una vigencia superior a la de la tarjeta originalmente autorizada</li> </ul> <p><b>Documentos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Solicitud de tarjeta de operación suscrita por el representante legal en original, en la cual se relacionen los vehículos, discriminados por clase y por nivel de servicio, indicando: clase, marca, modelo, número de placa, capacidad y tipo de combustible para cada uno de ellos.</li> <li>• Certificación sobre la existencia de los contratos de vinculación vigentes de los vehículos que no son de propiedad de la empresa en original suscrita por el representante legal.</li> <li>• Licencia de tránsito o tarjeta de propiedad de cada uno de los</li> </ul>		



## FORMATO BÁSICO DE IDENTIFICACIÓN DE HOJA DE VIDA DE TRÁMITES

Código: FO-GT-01

Versión: **03**

Fecha actualización:  
**13/12/2016**

	<p>vehículos en copia.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Certificación en la que conste que el vehículo está amparado por las pólizas de seguros de responsabilidad civil contractual y extracontractual en original <i>expedida por la compañía</i> de seguros.</li> </ul>	
<b>6. Pasos que debe seguir el ciudadano</b>	<p>Presentar la solicitud del trámite. Realizar el pago de los derechos del trámite a favor del Organismo de Tránsito.</p>	
<b>7. Respuesta</b>	<b>Tiempo para la respuesta al ciudadano</b>	1 día hábil
	<b>¿En qué consiste el resultado final del Trámite y/o Servicio?</b>	Duplicado tarjeta de operación.
<b>8. Medio de Seguimiento</b>	Presencial en los puntos de atención o telefónico en el 372 33 00.	
<b>9. Marco normativo y regulatorio</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Decreto 170 de 2001.</li> <li>• Decreto 172 de 2001.</li> <li>• Decreto Ley 019 de 2012 (Artículos 9, 15, 104, 199, 201, 202)</li> <li>• Ley 769 de 2002.</li> <li>• Resolución 012379 de 2012</li> <li>• Acuerdo Municipal 030 de 2012.</li> <li>• Acuerdo Municipal 019 de 2014.</li> </ul>	