

	<b>FORMATO BÁSICO DE IDENTIFICACIÓN DE HOJA DE VIDA DE TRÁMITES</b>	Código: FO-GT-01
		Versión: 01
		Fecha actualización: 30/08/2013

**Dependencia: SECRETARÍA DE MOVILIDAD**

<b>1. Definición</b>	<b>Trámite</b>	<b>X</b>	<b>Servicio</b>	
<b>2. Nombre</b>	<b>Matrícula inicial de un vehículo automotor.</b>			
<b>3. Descripción</b>	Es el registro inicial de un vehículo automotor ante un organismo de tránsito, en ella se consignan las características tanto internas como externas del vehículo, así como los datos e identificación del propietario.			
<b>4. ¿A quién está dirigido?</b>	A Personas Naturales y Jurídicas.			
<b>5. ¿Dónde se puede realizar?</b>	Secretaría de Movilidad, sede central CI 50 No.43-34 primer piso. Sede sector Capricentro CI 72 No. 44 - 32 <b>Horario de atención:</b> Lunes a jueves 7:30 am - 5:30 pm Viernes 7:30 am – 4:30 pm Sábados de 8:00 am - 12:00 m.			
<b>6. ¿Está disponible en medios electrónicos?</b>	<b>No disponible</b>	<b>X</b>	<b>Parcialmente</b>	<b>Totalmente</b>
<b>7. Documentos exigidos al ciudadano para la realización del trámite</b>	<p>Inicialmente el usuario debe solicitar la pre asignación de la placa, al correo electrónico <a href="mailto:analistatramites@consorcioseti.com">analistatramites@consorcioseti.com</a> o al teléfono 3723300.</p> <p>Realizar el pago del impuesto (Si aplica) del vehículo por matricular y adquirir la póliza del seguro obligatorio de accidentes de tránsito SOAT, este debe estar cargado en el RUNT.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Formato de solicitud de trámite debidamente diligenciado, con firma y huella del propietario.</li> <li>✓ Fotocopia de la cédula del propietario.</li> <li>✓ Certificado individual de aduana y/o declaración de importación según sea el caso.</li> <li>✓ Factura Original de venta e improntas adheridas al documento.</li> <li>✓ Si el trámite lo va a efectuar una persona diferente al propietario, para efectos de realizar la gestión</li> </ul>			



**FORMATO BÁSICO DE IDENTIFICACIÓN DE HOJA DE  
VIDA DE TRÁMITES**

**Código: FO-GT-01**

**Versión: 01**

**Fecha actualización:  
30/08/2013**

deberá presentar el contrato de mandato, poder general o poder especial, a través del cual el propietario o titular del derecho le confía la gestión de realizar los trámites a que haya lugar por cuenta y riesgo del mandante.

- ✓ Encontrarse a Paz y Salvo por Infracciones de Tránsito.
- ✓ Si es persona jurídica: Certificado de existencia y representación legal, con vigencia no mayor a 30 días.

**Matrícula de un vehículo de servicio público tipo Taxi:**

Además de los requisitos generales adicione los siguientes:

- ✓ Que no hayan transcurrido más de dos (2) años, contados a partir de la fecha de cancelación de la Licencia de Tránsito o cambio de Servicio de público a particular del vehículo por reponer.
- ✓ Que el vehículo a reponer hubiese tenido tarjeta de operación dentro de los últimos 5 años anteriores a la fecha en que se canceló la licencia de tránsito.
- ✓ Concepto favorable expedido por la Secretaría de Movilidad.
- ✓ Carta de aceptación de la empresa que lo vincula, será exigida para el servicio público de transporte terrestre automotor colectivo, metropolitano, distrital y municipal de pasajeros, por carretera, servicio público de transporte automotor especial y servicio público de transporte automotor mixto.
- ✓ Original de la resolución del vehículo que salió del servicio.
- ✓ Carta de solicitud de expedición de tarjeta de operación.
- ✓ Fotocopia de las pólizas contractuales y extracontractuales.

**Matrícula de un vehículo de servicio público de**



**FORMATO BÁSICO DE IDENTIFICACIÓN DE HOJA DE VIDA DE TRÁMITES**

**Código: FO-GT-01**

**Versión: 01**

**Fecha actualización:  
30/08/2013**

		<b>Carga:</b>			
		<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ El organismo de tránsito, además, verificará y/o validará a través del sistema RUNT la existencia del certificado ó póliza de cumplimiento de requisitos emitida por el Ministerio de Transporte y demás requisitos que se exijan para este trámite.</li> </ul>			
<b>8. Pasos que debe seguir el ciudadano para la realización del trámite</b>		Presentarse a la taquilla de orientación a usuarios con los documentos exigidos, para la revisión de la documentación y posterior liquidación de los derechos del trámite. Pagar el valor del trámite en la taquilla del banco Popular ubicado en cada sede de la Secretaría de Movilidad y entregar una copia del recibo de pago al funcionario encargado.			
<b>9. Respuesta</b>	<b>Forma o canal utilizado para la respuesta</b>		Reclamar en la ventanilla de terminados de la Secretaría de Movilidad de la sede donde realizó el trámite presentando la copia del recibo de pago.		
	<b>Tiempo para la respuesta al ciudadano</b>		60 minutos, a partir del pago del trámite.		
	<b>¿En qué consiste el resultado final del trámite?</b>		Licencia de tránsito, placas y tarjeta de Operación (según sea el caso)		
<b>10. ¿Puede el ciudadano hacer seguimiento al trámite?</b>	<b>SI</b>	<b>X</b>	<b>NO</b>	<b>¿De qué manera?</b>	Personal y telefónicamente.
<b>11. Marco normativo y regulatorio</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Decreto 170 de 2001.</li> <li>• Decreto 172 de 2001.</li> <li>• Ley 769 de 2002.</li> <li>• Resolución 7036 de 2012.</li> <li>• Resolución 012379 de 2012</li> <li>• Resolución 02501 de 2015</li> <li>• Acuerdo Municipal 030 de 2012.</li> <li>• Acuerdo Municipal 019 de 2014.</li> </ul>			
<b>12. Observaciones especiales</b>		Todas las personas solicitantes deben estar inscritas en el RUNT. Esta inscripción se debe realizar de			



**FORMATO BÁSICO DE IDENTIFICACIÓN DE HOJA DE  
VIDA DE TRÁMITES**

**Código: FO-GT-01**

**Versión: 01**

**Fecha actualización:  
30/08/2013**

forma personal y con la cédula original.

De acuerdo a las verificaciones y validaciones de la documentación que soporta los trámites, depende el tiempo de respuesta al ciudadano.