

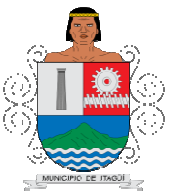
|                                                                                   |                                                                     |                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
|  | <b>FORMATO BÁSICO DE IDENTIFICACIÓN DE HOJA DE VIDA DE TRÁMITES</b> | <b>Código: FO-GT-01</b>                |
|                                                                                   |                                                                     | <b>Versión: 01</b>                     |
|                                                                                   |                                                                     | <b>Fecha actualización: 30/08/2013</b> |

**Dependencia: SECRETARÍA DE MOVILIDAD**

|                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |          |                     |                   |
|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------------|-------------------|
| <b>1. Definición</b>                                                       | <b>Trámite</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>X</b> | <b>Servicio</b>     |                   |
| <b>2. Nombre</b>                                                           | <b>Cambio de carrocería de un vehículo automotor</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |          |                     |                   |
| <b>3. Descripción</b>                                                      | Es el trámite a través del cual se registra una transformación de carrocería a los vehículos de carga tipo estacas, furgón, platón y volco.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |          |                     |                   |
| <b>4. ¿A quién está dirigido?</b>                                          | A Personas Naturales y Jurídicas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |          |                     |                   |
| <b>5. ¿Dónde se puede realizar?</b>                                        | Secretaría de Movilidad, sede central CI 50 No.43-34 primer piso.<br>Sede sector Capricentro CI 72 No. 44 - 32<br><b>Horario de atención:</b><br>Lunes a jueves 7:30 am - 5:30 pm<br>Viernes 7:30 am – 4:30 pm<br>Sábados de 8:00 am - 12:00 m.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |          |                     |                   |
| <b>6. ¿Está disponible en medios electrónicos?</b>                         | <b>No disponible</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>X</b> | <b>Parcialmente</b> | <b>Totalmente</b> |
| <b>7. Documentos exigidos al ciudadano para la realización del trámite</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Formato de solicitud de trámite debidamente diligenciado, con firma y huella del propietario.</li> <li>✓ Copia de la licencia de tránsito.</li> <li>✓ Documento que acredite la procedencia de la carrocería o conjunto (Factura/contrato de compraventa), que acredite la procedencia de la carrocería. Deben adherirse a este documento, las improntas: número de motor, chasis y serie y/o VIN.</li> <li>✓ Si la carrocería se ha retirado de otro vehículo, se requiere historial del vehículo al cual le fue retirada indicando fecha en que se legalizó dicho trámite. Debe anexar factura de compra de la carrocería. Deberá facturar quien figure inscrito como propietario del vehículo al cual le fue retirada dicha carrocería.</li> <li>✓ Ficha técnica de homologación de la nueva carrocería, la cual debe estar homologada para el chasis del vehículo al que se pretende instalar, este documento será verificado a través del RUNT.</li> <li>✓ Inscripción del carrocerero que vendió la carrocería,</li> </ul> |          |                     |                   |

|                                                                                   |                                                                     |                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
|  | <b>FORMATO BÁSICO DE IDENTIFICACIÓN DE HOJA DE VIDA DE TRÁMITES</b> | <b>Código: FO-GT-01</b>                |
|                                                                                   |                                                                     | <b>Versión: 01</b>                     |
|                                                                                   |                                                                     | <b>Fecha actualización: 30/08/2013</b> |

|                                                                              |                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |           |  |                        |                             |
|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--|------------------------|-----------------------------|
|                                                                              |                                                         | <p>ante el Ministerio de transporte.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Si el trámite lo va a efectuar una persona diferente al propietario, para efectos de realizar la gestión deberá presentar el contrato de mandato, poder general o poder especial, a través del cual el propietario o titular del derecho le confía la gestión de realizar los trámites a que haya lugar por cuenta y riesgo del mandante.</li> <li>✓ Encontrarse a Paz y Salvo por Infracciones de Tránsito.</li> <li>✓ Encontrarse a paz y salvo en el pago de impuesto de señalización y sistematización.</li> <li>✓ SOAT y RTM vigentes cargadas en RUNT.</li> <li>✓ Si es persona jurídica: Certificado de existencia y representación legal, con vigencia no mayor a 30 días.</li> </ul> |           |  |                        |                             |
| <b>8. Pasos que debe seguir el ciudadano para la realización del trámite</b> |                                                         | Presentarse a la taquilla de orientación a usuarios con los documentos exigidos, se le asignará un turno para la revisión de la documentación y posterior liquidación de los derechos del trámite. Pagar el valor del trámite en la taquilla del banco Popular ubicado en cada sede de la Secretaría de Movilidad y entregar una copia del recibo de pago al funcionario encargado.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |           |  |                        |                             |
| <b>9. Respuesta</b>                                                          | <b>Forma o canal utilizado para la respuesta</b>        | Reclamar en la ventanilla de terminados de la Secretaría de Movilidad de la sede donde realizó el trámite presentando la copia del recibo de pago.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |           |  |                        |                             |
|                                                                              | <b>Tiempo para la respuesta al ciudadano</b>            | 90 minutos, a partir del pago del trámite.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |           |  |                        |                             |
|                                                                              | <b>¿En qué consiste el resultado final del trámite?</b> | Licencia de tránsito con el cambio solicitado.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |           |  |                        |                             |
| <b>10. ¿Puede el ciudadano hacer seguimiento al trámite?</b>                 | <b>SI</b>                                               | <b>X</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>NO</b> |  | <b>¿De qué manera?</b> | Personal y telefónicamente. |
| <b>11. Marco normativo y regulatorio</b>                                     |                                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ley 769 de 2002.</li> <li>• Resolución 012379 de 2012</li> <li>• Acuerdo Municipal 030 de 2012.</li> <li>• Acuerdo Municipal 019 de 2014.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |           |  |                        |                             |

|                                                                                   |                                                                         |                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
|  | <b>FORMATO BÁSICO DE IDENTIFICACIÓN DE HOJA DE<br/>VIDA DE TRÁMITES</b> | <b>Código: FO-GT-01</b>                    |
|                                                                                   |                                                                         | <b>Versión: 01</b>                         |
|                                                                                   |                                                                         | <b>Fecha actualización:<br/>30/08/2013</b> |

|                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>12. Observaciones especiales</b> | <p>Si el vehículo tiene inscripción prenda debe tener autorización del acreedor para los cambios que va a realizar.</p> <p>Las carrocerías tipo estacas podrán ser adaptadas a plataforma o plataforma con estacas de menor altura, condición que no obliga a un cambio de características del vehículo, y por lo tanto no requiere cambio de Licencia de Tránsito (matrícula).</p> <p>Todas las personas solicitantes deben estar inscritas en el RUNT. Esta inscripción se debe realizar de forma personal y con la cédula original.</p> <p>De acuerdo a las verificaciones y validaciones de la documentación que soporta los trámites, depende el tiempo de respuesta al ciudadano.</p> |
|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|